



УПРАВЛЕНИЕ ВЕТЕРИНАРИИ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от « 27 » марта 2020 года № 16

г. Кострома

Об утверждении порядка получения государственными гражданскими служащими управления ветеринарии Костромской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый порядок получения государственными гражданскими служащими управления ветеринарии Костромской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Начальник управления

Р.Б.Гусев

Приложение
к приказу управления ветеринарии
Костромской области
от 27 марта 2020 № 16

ПОРЯДОК

получения государственными гражданскими служащими управления ветеринарии Костромской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

1. Настоящий порядок получения государственными гражданскими служащими управления ветеринарии Костромской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (далее - Порядок) определяет процедуру получения государственными гражданскими служащими управления ветеринарии Костромской области (далее - гражданские служащие) разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (за исключением участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом профсоюзной организации управления ветеринарии Костромской области (далее - управление), иной общественной организацией, жилищным, жилищно-строительным или гаражным кооперативом либо товариществом собственников недвижимости (далее - некоммерческая организация) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиального органа управления.

2. Участие гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления (далее - участие) не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

3. Заявление о разрешении на участие (далее - Заявление) составляется в письменном виде по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

4. Гражданские служащие представляют Заявление на имя начальника управления до начала участия в отдел экономики, финансирования ветеринарных мероприятий, правового и кадрового обеспечения (далее - отдел экономики).

5. Заявление регистрируется главным специалистом-экспертом отдела экономики, ответственным за кадровое обеспечение управления (далее - специалист), в день его поступления в журнале регистрации заявлений о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении

некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления (далее - журнал) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Копия Заявления с отметкой о регистрации выдается гражданскому служащему на руки под роспись в журнале либо направляется ему по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

6. Специалист осуществляет предварительное рассмотрение Заявления и подготовку мотивированного заключения о возможности (невозможности) участия гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления (далее - мотивированное заключение).

При подготовке мотивированного заключения специалист может (при необходимости) проводить собеседование с гражданским служащим, представившим заявление, получать от него письменные пояснения.

7. Мотивированное заключение должно содержать:

1) информацию, изложенную в Заявлении;

2) мнение о наличии возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей в случае участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления;

3) информацию, полученную при собеседовании с гражданским служащим, представившим Заявление (при ее наличии);

4) информацию, представленную гражданским служащим в письменном пояснении к заявлению (при ее наличии);

5) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения Заявления.

8. Заявление и мотивированное заключение в течение 5 рабочих дней со дня регистрации Заявления направляются начальнику управления для принятия решения.

9. По результатам рассмотрения Заявления и мотивированного заключения начальник управления в течение 5 рабочих дней со дня их поступления принимает одно из следующих решений:

1) разрешить гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления;

2) отказать гражданскому служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления.

10. Решение начальника управления оформляется в виде нанесения резолюции на мотивированное заключение.

05

11. Специалист в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения начальником управления уведомляет гражданского служащего о принятом начальником управления решении в письменной форме либо путем направления заказного письма с уведомлением о вручении.

12. Основанием для принятия решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 9 настоящего Порядка, являются осуществление гражданским служащим отдельных функций государственного управления в отношении некоммерческой организации и (или) несоблюдение (возможность несоблюдения) запретов, ограничений и обязанностей, установленных законодательством о государственной гражданской службе Российской Федерации и о противодействии коррупции Российской Федерации, обеспечивающих добросовестное исполнение должностных обязанностей на высоком профессиональном уровне.

13. Заявление, мотивированное заключение и иные материалы, связанные с рассмотрением заявления (при их наличии), приобщаются к личному делу гражданского служащего.

Приложение № 1

к Порядку получения
государственными гражданскими
служащими управления ветеринарии
Костромской области разрешения
представителя нанимателя на участие на
безвозмездной основе в управлении
некоммерческими организациями

ФОРМА

Начальнику управления ветеринарии
Костромской области

от _____

(фамилия, инициалы)

(должность гражданского служащего)

ЗАЯВЛЕНИЕ

об участии на безвозмездной основе в управлении
некоммерческой организацией в качестве единоличного
исполнительного органа или вхождения в состав
ее коллегиального органа управления

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона
от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе
Российской Федерации прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в
управлении некоммерческой организацией _____

(наименование, идентификационный номер, адрес места-некоммерческой организации)
в качестве единоличного исполнительного органа (члена коллегиального органа
управления) (нужное подчеркнуть).

Участие в управлении некоммерческой организацией будет осуществляться
в
свободное от работы время и не повлечет за собой возникновения (возможности
возникновения) конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей
(нужное подчеркнуть).

(дата)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(регистрационный номер в журнале)

(дата регистрации заявления)

(должность, подпись, фамилия, инициалы гражданского служащего,
зарегистрированного уведомления)

Приложение № 2
к Порядку получения
государственными гражданскими
служащими управления ветеринарии
Костромской области разрешения
представителя нанимателя на участие
на безвозмездной основе в управлении
некоммерческими организациями

ФОРМА

ЖУРНАЛ

регистрации заявлений о разрешении на участие
на безвозмездной основе в управлении некоммерческими
организациями в качестве единоличного исполнительного органа
или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

№ п/п	Дата регистрации заявления	Должность, ФИО гражданского служащего подавшего заявление	Подпись гражданского служащего подавшего заявление	Должность, фамилия инициалы и подпись лица, зарегистрировавшего заявление	Решение начальника управления ветеринарии Костромской области	Сведения о направлении заявителю
1	2	3	4	5	6	7